



Altarchiverfassung und Posteingangsservice

Elektronische Dokumentenverarbeitung: Eigene Texte und Tabellen, Geschäftsdokumente aus dem Posteingang, eigene und fremde eMails: alles wohl strukturiert und im elektronischen Direktzugriff. Kein Rennen zum Aktenschrank, kein Suchen mehr in verschiedenen Ablagen.

Was aber geschieht mit dem papierenen Altarchiv? Und wie klappt der papierene Posteingang? Und was ist mit den eMails?

Derartige Erfassungs-Dienstleistungsaufgaben („Document Input Management“) erledigt der Spezialist für elektronische Dokumentenerfassung, DocStream GmbH in Überlingen, seit 2002 mit wachsendem Erfolg. Ob 5-Ordner Kleinauftrag einer Biberacher Praxis oder Großauftrag von 2.000 Ordnern eines Halbleiterherstellers aus Freiburg i.Br. zum Scannen in Schwarz-/Weiss oder Farbe und zum automatischem Indexieren: Dokumententypen werden erkannt, Inhalte ausgelesen, Verarbeitungskosten optimiert.

Scannen kann fast jeder, das Altarchiv aber inhaltlich fachgerecht zu konvertieren mag komplexer sein als erwartet, denn die Transformation papiergebundener Information in elektronische Form geht häufig nicht ohne „Bocksprünge“ ab. Dann ist nicht nur reichlich Erfahrung gefragt, sondern ein Dienstleister, der alle notwendigen Tools zur Hand hat und die richtigen Tricks kennt und sicher anwenden kann.

Inzwischen hat sich herumgesprochen, dass sich die Dienstleistungsvergabe auch bei Geschäftsdokumenten im Posteingang rechnet.

Headline: 3 Wörter, 40 Zeichen (ohne Leerzeichen)

Text: 173 Wörter, 1.238 Zeichen (ohne Leerzeichen)

Freigabe: 15.04.2006

DocStream GmbH
Weinbergstr. 23c
D-88662 Überlingen

phone: +49-(0)7551-94 95 89-0
fax: +49-(0)7551-94 95 89-9
mobile: +49-(0)171-755 35 53
web: www.docstream.de
mailto: werner.richter@docstream.de

Ihr DocStream-Team vom Bodensee
- Ihre Ansprechpartner für alle Fragen der elektronischen Dokumentenverarbeitung -